คู่มือสำหรับประชาชน : **การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

---

๑. ชื่อกระบวนงาน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐
๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง สถานที่จำหน่างและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
๑) สถานที่ให้บริการ งานสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เลขที่ ๒๙๐/๑ หมู่ที่๑ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ –
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ
ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานสาธารณสุข / สำนักงานปลัด

๒.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต/ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต	- ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พร้อมหลักฐานและชำระค่าธรรมเนียมตามที่ท้องถิ่นกำหนด - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓๐ นาที	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-
๒)	เสนอคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ยื่นเรื่องเสนอคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้พิจารณาแจ้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขออกตรวจสถานประกอบการ	๑ วัน	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-
๓)	การตรวจสถานประกอบการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกตรวจสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาต หรือกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๑๐ วัน	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข - นิติกร - ผู้ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	

๔)	การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต/ไม่ต่ออายุอนุญาต ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น	การพิจารณาออกคำสั่งต่ออายุใบอนุญาต/คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต	๗ วัน	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	ทั้งนี้การสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำขอ
๕)	แจ้งมารับใบอนุญาต	แจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมารับใบอนุญาตตามระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ วัน	-งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองคลัง	

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารฉบับสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	-	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	-	ฉบับ	-
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	-	ฉบับ	-
๓	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	๑	-	ฉบับ	-
๔	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล	-	๑	-	ฉบับ	-

๑๓.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารฉบับสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนา ใบอนุญาต ตาม กฎหมายอื่นที เกี่ยวข้อง เช่น สำเนา ใบอนุญาต สิ่ง ปลูกสร้าง อาคาร ตาม กฎหมายว่า ด้วย การควบคุม อาคาร ของสถาน ประกอบการ	-	-	๑	ฉบับ	-
๒	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับ ใบอนุญาต ผู้ช่วย จำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร	-	๑	-	ฉบับ	-

๑๔. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๑.๑ มีพื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี

๑.๒ มีพื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี

๑.๓ มีพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑,๒๐๐ บาท/ปี

๒) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๒.๑ มีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๗๐๐ บาท/ปี

๒.๒ มีพื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑,๒๐๐ บาท/ปี

หมายเหตุ –

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

หมายเหตุ: (*อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ เบอร์โทร ๐๗๕-๗๕๕๔๐๐*)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ณ ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๗ หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๐/๐๑ /๒๕๖๓
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์
จัดทำโดย	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-